

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI TELEMATICI CON LE FAMIGLIE – ALL.2**

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento degli incontri telematici tra i docenti e le famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado primaria dell'I.C. Piersanti Mattarella di Roma. Gli incontri non rivestiranno carattere deliberatorio.

### **Art. 2 – Definizione**

Per “incontri telematici” si intendono quelli in cui docenti e genitori si incontrano virtualmente, utilizzando piattaforme digitali per interagire da luoghi diversi in tempo reale.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Gli incontri telematici devono garantire una comunicazione audio-video stabile e bidirezionale, consentendo a ciascun partecipante di intervenire e visionare documenti condivisi.
2. Le piattaforme utilizzate devono assicurare la riservatezza delle comunicazioni, l'identificazione dei partecipanti, e la possibilità di:
  - a) Visionare documenti pertinenti all'incontro;
  - b) Intervenire nella discussione;
  - c) Ricevere aggiornamenti e notifiche di eventuali decisioni.
3. I genitori e i docenti dovranno accedere con dispositivi e connessioni adeguate.
4. La piattaforma utilizzata sarà G-Suite e ogni genitore riceverà un link per accedere all'incontro.

### **Art. 4 - Finalità e tematiche degli incontri telematici**

Gli incontri telematici con le famiglie avranno come scopo la condivisione di aggiornamenti sul percorso educativo, sugli obiettivi formativi, e sulle eventuali attività didattiche previste.

Saranno previsti incontri telematici quando in assenza di delibera.

### **Art. 5 – Organizzazione e calendario degli incontri telematici**

Il link per collegarsi sarà inviato via e-mail dal coordinatore/docente di classe ai genitori che hanno prenotato il colloquio.

In caso di assemblee, verrà inviato dal docente coordinatore alla rappresentante di classe, che si occuperà di diffonderlo.

Nella comunicazione sarà scritto chiaramente data e orario della riunione.

### **Art. 6 - Svolgimento degli incontri**

Per lo svolgimento degli incontri in modalità telematica, i docenti e i genitori si impegnano a rispettare le indicazioni tecniche e organizzative stabilite all'art. 3 del presente Regolamento.

Il docente coordinatore di classe, di interclasse, di intersezione o un altro docente da lui delegato in caso di assenza, avrà il ruolo di Moderatore dell'incontro. Il Moderatore si occuperà di gestire l'ordine del giorno e introdurre i punti principali della discussione; coordinare gli interventi dei genitori, rispettando i turni di parola e assicurando un clima di dialogo e rispetto; registrare i partecipanti e annotare i principali argomenti discussi, riportandoli eventualmente nel verbale o in un report dell'incontro.

Se dovessero verificarsi problemi tecnici durante l'incontro, il Moderatore potrà decidere di sospendere temporaneamente la sessione per risolverli o riprogrammare l'incontro, qualora non fosse possibile proseguire.

### **Art. 7 – Regole di comportamento**

1. I partecipanti sono invitati a utilizzare cuffie o auricolari se necessario, e a disattivare il microfono quando non parlano, per ridurre al minimo i rumori di fondo. Non è consentito parlare all'aperto né sui mezzi di trasporto.
2. È necessario posizionarsi in un ambiente tranquillo e isolato, per evitare la diffusione dei contenuti e ridurre al minimo i rumori e le distrazioni durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari. Inoltre, è importante assicurarsi che la batteria del dispositivo sia sufficientemente carica per sostenere l'intera durata della riunione, anche nel caso in cui si protragga oltre il previsto.
3. È vietata qualsiasi forma di registrazione, fotografica o audio-video, dell'incontro, salvo espressa autorizzazione da parte della scuola.
4. È richiesto ai genitori di connettersi all'incontro con qualche minuto di anticipo per verificare la qualità della connessione e la funzionalità dei dispositivi. In caso di problemi di connessione o perdita temporanea del collegamento, il Moderatore dell'incontro cercherà di agevolare il rientro del genitore.
5. In caso di bassa connettività si consiglia di disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.

### **Art. 8 – Rispetto della normativa sulla privacy e sicurezza dei dati**

Per lo svolgimento degli incontri, è fondamentale garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy e sicurezza, in particolare:

- D.Lgs. 81/2008, che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018, relativo al “Nuovo Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”;
- Regolamento Europeo 679/2016, noto come “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali – GDPR”.

I docenti e i genitori si assumono la responsabilità di utilizzare il servizio esclusivamente per fini didattici e in conformità con quanto previsto dal presente articolo.

### **Art. 9 – Contributo tecnico**

Ogni genitore e ogni docente è responsabile della connessione e delle apparecchiature utilizzate per partecipare agli incontri, con l'impegno di verificare la funzionalità dei dispositivi prima dell'inizio della riunione. I costi relativi alla connessione Internet sono a carico di ciascun partecipante.

### **Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento può essere modificato. L'approvazione delle modifiche sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.
2. Il Collegio docenti può apportare modifiche al presente Regolamento qualora si rendesse necessario, o anche a seguito di nuove disposizioni legislative.
3. Il presente Regolamento viene approvato durante la seduta del Collegio docenti del ed entra in vigore nel giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.
4. Il presente Regolamento verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.